



Ambasciata d'Italia
Londra

ISTRUZIONI “ELABORATO SCRITTO”

Ai fini dell'assunzione da parte dell'Ambasciata d'Italia a Londra di n° 1 (uno) impiegato da adibire ai servizi di assistente amministrativo con contratto a tempo determinato della durata di 6 (sei) mesi, il candidato dovrà produrre, sulla base delle informazioni qui sotto riportate in merito ad un ipotetico evento organizzato dall'Ambasciata d'Italia a Londra:

1. Una bozza di comunicato stampa **in inglese** (max. 2500 caratteri spazi inclusi);
2. Suggestire fino ad un massimo di 3 (tre) canali di comunicazione per la diramazione del comunicato stampa.

Nome evento: Giornata Nazionale dello Spazio

Data evento: 11 dicembre 2024

Finalità evento: promuovere le eccellenze del settore aerospaziale italiano, tanto sotto il profilo industriale quanto sotto quello della ricerca

Orario evento: dalle 18.00 alle 20.30

Luogo evento: Residenza dell'Ambasciatore d'Italia

Programma evento: tavola rotonda tra esperti del settore aerospaziale, segue rinfresco

Invitati: max. 100 persone (aperto al pubblico secondo il principio “first come first served”)

Nella redazione del comunicato stampa, il candidato potrà inserire di propria iniziativa, e utilizzando la propria immaginazione, informazioni non presenti nella descrizione ma reputate pertinenti ai fini dell'esercizio.

L'elaborato scritto dovrà essere presentato in formato PDF seguendo preferibilmente il modello in allegato.

Elaborato scritto

NOME:

COGNOME:

COMUNICATO STAMPA (max. 2500 caratteri spazi inclusi)

.....
.....
.....
.....

CANALI DI COMUNICAZIONE:

1.
2.
3.